

ПРАКТИКИ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА) (Б2.О.У.1)

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики - учебная практика.

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Учебной практики (ознакомительная практика) на уровне умения и владения формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием

	профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	Владеть навыками подготовки юридических документов
ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к Блоку 2 «Практики» обязательная часть программы (Б2.О.У.1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция проходят Учебную практику (ознакомительная практика) во 2 семестре.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Нормативный срок, общая трудоемкость программы Учебной практики (ознакомительная практика) соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Сроки и продолжительность проведения Учебной практики (ознакомительная практика) установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 108 академических (81 астрономических) часов, что соответствует 3 зачетным единицам (2 недели).

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)
(Б2.О.У.2)**

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики - учебная практика.

Тип учебной практики – правоприменительная практика.

Способы проведения практики: выездная. Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Учебной практики (правоприменительная практика) на уровне умения и владения формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием

	профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-5	Способен владеть навыками подготовки юридических документов
ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (правоприменительная практика) относится к Блоку 2 «Практики» обязательная часть программы (Б2.О.У.2) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция проходят Учебную практику (правоприменительная практика) в 4 семестре.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Нормативный срок, общая трудоемкость программы Учебной практики (правоприменительная практика) соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Сроки и продолжительность проведения Учебной практики (правоприменительная практика) установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 216 академических (162 астрономических) часов, что соответствует 6 зачетным единицам (4 недели).

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)
(Б2.В.П.1)**

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип производственной практики – правоприменительная практика.

Способы проведения практики: выездная. Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Производственной практики (правоприменительная практика) на уровне умения и владения формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-5	Способен владеть навыками подготовки юридических документов
ПК-6	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (правоприменительная практика) относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательного процесса программы (Б2.В.П.1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция проходят Производственную практику (правоприменительная практика) в 6 семестре.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Нормативный срок, общая трудоемкость программы Производственной практики (правоприменительная практика) соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Сроки и продолжительность проведения Производственной практики (правоприменительная практика) установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 216 академических (162 астрономических) часов, что соответствует 6 зачетным единицам (4 недели).

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
(Б2.В.П.2)**

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип производственной практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики: выездная. Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Производственной практики (преддипломная практика) на уровне умения и владения формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-5	Способен владеть навыками подготовки юридических документов
ПК-6	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательного процесса программы (Б2.В.П.2) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция проходят Производственную практику (преддипломная) в 8 семестре.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Нормативный срок, общая трудоемкость программы Производственной практики (преддипломная практика) соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Сроки и продолжительность проведения Производственной практики (преддипломная практика) установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 216 академических (162 астрономических) часов, что соответствует 6 зачетным единицам (4 недели).

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.